

# Allgemeine Geschäftsbedingungen

## Personalvermittlung

Personalforum GmbH  
Wilhelminenstraße 51, 24103 Kiel



### 1. Leistungen zur Personalvermittlung der Personalforum GmbH (nachfolgend PF GmbH genannt)

- 1.1 Der Auftraggeber erteilt PF GmbH den Auftrag zur Personalsuche. Grundlage ist ein der PF GmbH erstelltes Anforderungsprofil, welches sich aus den Angaben des Auftraggebers zusammensetzt. Es beinhaltet die genaue Bezeichnung der zu besetzenden Stelle, Beschreibung der Tätigkeit sowie der persönlichen und fachlichen Kompetenz des zu suchenden Mitarbeiters.

Die von der PF GmbH zu erbringende Dienstleistung setzt sich aus folgenden Punkten zusammen:

- Auswahl und Durchführung geeigneter Rekrutierungsmaßnahmen
- Bewerbervorauswahl
- Strukturierte Interviews
- Bewertung der Bewerber gemäß Anforderungsprofil
- Ausarbeitung und Übermittlung qualifizierter Bewerberprofile
- Persönliche Vorstellung der vorgeschlagenen Bewerber/innen beim Auftraggeber

- 1.2 Die Parteien können vereinbaren, dass in Absprache mit dem Auftraggeber Stellenanzeigen in lokalen und überregionalen Tageszeitungen, Fachzeitschriften sowie in allen anderen geeigneten Medien von der PF GmbH geschaltet werden. Über die Höhe der Kosten wird der Auftraggeber informiert. Diese Kosten sowie sonstige Sachkosten werden dem Auftraggeber gesondert in Rechnung gestellt. PF GmbH entwirft in jedem Falle die Anzeigentexte und legt sie dem Auftraggeber zusammen mit einem Kostenvoranschlag für die Anzeigenschaltung zur Freigabe vor.

### 2. Vertraulichkeit/Unterlagen

- 2.1 Die Vertragsparteien sind verpflichtet, über Unterlagen und Informationen, die sie über die andere Vertragspartei oder einen Kandidaten im Rahmen der Vermittlung oder Bewerbung erhalten haben, Stillschweigen zu bewahren und sie nicht an Dritte weiterzugeben. Die Verpflichtung besteht auch nach Beendigung dieses Vertrages fort.
- 2.2 Der Auftraggeber hat die der PF GmbH überlassenen Unterlagen auf Verlangen von PF GmbH herauszugeben. Dies gilt nicht für weitergegebene Unterlagen eines Kandidaten, mit dem der Auftraggeber einen Vertrag abgeschlossen hat.
- 2.3 Sollte zwischen dem Auftraggeber und den von der PF GmbH vorgeschlagenen Bewerbern kein Vertrag zustande kommen, verpflichtet sich der Auftraggeber zur Rückgabe der ihm überlassenen Unterlagen.

### 3. Vorbewerbung

Sollte dem Auftraggeber ein von der PF GmbH genannter Bewerber durch Direktbewerbung oder durch ein Unternehmen des Wettbewerbs bereits bekannt sein, ist der Auftraggeber verpflichtet, dies der PF GmbH umgehend zu melden. Wird der Vermittlungsauftrag vom Auftraggeber dennoch aufrecht erhalten und kommt es zwischen dem Bewerber und dem Auftraggeber zum Vertrag, schuldet der Auftraggeber der PF GmbH das Vermittlungshonorar ungeschmälert.

### 4. Vertragsabschluss mit Kandidaten

Wird zwischen dem Auftraggeber und dem vorgeschlagenen Bewerber ein Vertrag geschlossen, ist der Auftraggeber dazu verpflichtet, die PF GmbH unverzüglich schriftlich zu informieren.

### 5. Vergütung

- 5.1 Schließt der Auftraggeber mit einem von der PF GmbH vorgestellten Kandidaten einen Arbeitsvertrag oder eine Vereinbarung für eine freiberufliche Tätigkeit, so steht der PF GmbH ein Vermittlungshonorar in der schriftlich vereinbarten Höhe zu. Das Honorar beträgt, je nach Leistungsstufe, 15 % – 25 % eines Brutto-Jahreseinkommens zuzüglich Mehrwertsteuer. Die Jahresbruttovergütung umfasst alle Zahlungen einschließlich der Zahlungen von Gratifikationen, Urlaubsgeld, Bonus etc., die der Bewerber innerhalb eines Zeitraumes von 12 Monaten vom Auftraggeber erhalten kann. Sollte keine schriftliche Vereinbarung vorliegen, beträgt das Honorar 25 % eines Brutto-Jahreseinkommens (inkl. Sonderzahlungen).

- 5.2 Schließt ein Dritter einen Vertrag mit einem Bewerber aufgrund von Unterlagen und Informationen, die der Auftraggeber von der PF GmbH erhalten hat und die der Auftraggeber entgegen der Vereinbarung in Ziff. 2.1 dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen weitergegeben hat, schuldet der Auftraggeber das Vermittlungshonorar.

### 6. Reisekosten/Anzeigenkosten

Alle anfallenden Reisekosten im Rahmen des Vermittlungsauftrages wie z.B. für Vorstellungsgespräche und Anzeigenkosten zur Bewerbersuche werden dem Auftraggeber gegen Einzelnachweis in Rechnung gestellt.

### 7. Zahlung/Verzug

- 7.1 Das Vermittlungshonorar wird bei Abschluss des Vertrages zwischen dem Auftraggeber und dem Bewerber fällig. Rechnungen der PF GmbH sind sofort und ohne Abzüge zu begleichen.
- 7.2 Gegen Ansprüche der PF GmbH kann der Auftraggeber nur mit unstreitigen oder rechtskräftig festgesetzten Forderungen aufrechnen.
- 7.3 Kommt der Auftraggeber in Zahlungsverzug, kann die PF GmbH Verzugszinsen in Höhe von 5% über dem jeweiligen Bundesbankdiskontsatz verlangen. Dies gilt nicht, wenn der Auftraggeber nachweist, dass der PF GmbH kein oder ein wesentlich niedrigerer Schaden entstanden ist. Die PF GmbH behält sich vor, die Ersetzung eines höheren Verzugsschadens gegen Nachweis zu fordern.

### 8. Haftung des Personalvermittlers

- 8.1 Die PF GmbH übernimmt keine Gewähr und keine Haftung für die tatsächliche Qualifikation oder Eignung der vorgestellten Bewerber. Für Schäden, die aus der Vermittlungstätigkeit entstehen, haftet die PF GmbH ausschließlich bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit.
- 8.2 Für Schäden, die insbesondere im Rahmen des Auswahlverfahrens durch das Fehlverhalten bzw. der vorsätzlichen und/oder fahrlässigen Falschankunft eines Bewerbers gegenüber dem Auftraggeber entstehen, trifft die PF GmbH kein Verschulden. Ein möglicher Schadensersatzanspruch gegenüber dem vermittelten Bewerber bleibt davon unberührt.

### 9. Kündigung

Ein zwischen dem Auftraggeber und der PF GmbH geschlossener Vertrag zur Personalvermittlung kann von jeder Partei mit einer Frist von 2 Wochen gekündigt werden. Kommt ein Vertrag zwischen dem Auftraggeber und einem von der PF GmbH vorgeschlagenen Bewerber nach Kündigung des Vertrages zustande, bleibt der Anspruch der PF GmbH auf ein Vermittlungshonorar unberührt.

### 10. Sonstiges

- 10.1 Die Parteien erklären, dass mündliche Nebenabreden zu diesem Vertrag nicht bestehen. Änderungen oder Ergänzungen bedürfen der Schriftform. Dies gilt auch für die Aufhebung des Schriftformerfordernisses selbst.
- 10.2 Sollte eine Vereinbarung dieses Vertrages unwirksam oder undurchführbar sein, verpflichten sich die Parteien, eine solche Vereinbarung zu treffen, die der unwirksamen oder undurchführbaren am nächsten kommt.
- 10.3 Wenn der Auftraggeber Vollkaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich rechtliches Sondervermögen ist, wird als ausschließlicher Gerichtsstand Kiel vereinbart. Dies gilt auch für den Urkunden-, Scheck- oder Wechselprozess.